**Pracownik do działu księgowości**

**Miejsce pracy:** Tarnobrzeg

**Główne zadania:**

* sprawdzanie dokumentów księgowych,
* księgowanie dokumentów,
* windykacja należności,
* uzgadnianie rozrachunków,
* bieżące uzgadnianie kont,
* nadzór nad prawidłową ewidencją operacji gospodarczych i finansowych.

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym,
* podstawowej wiedzy w zakresie księgowości,
* sprawności w posługiwaniu się MS Office,
* samodzielności, bardzo dobrej organizacji pracy i dokładności.

**Warunki pracy:**

* Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
* możliwość zdobycia cennych doświadczeń,
* Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**Kontakt:**

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na adres: [**biuro@karabela.com.pl**](mailto:biuro@karabela.com.pl)w temacie wiadomości wpisując nazwę stanowiska lub o kontakt telefoniczny **15 822 28 22 w. 212,254**   
w godzinach od 7:30 do 15:30.

**Adnotacja RODO:**

Z treścią Klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy można zapoznać się na naszej stronie internetowej: [www.karabela](http://www.karabela) zakładka RODO